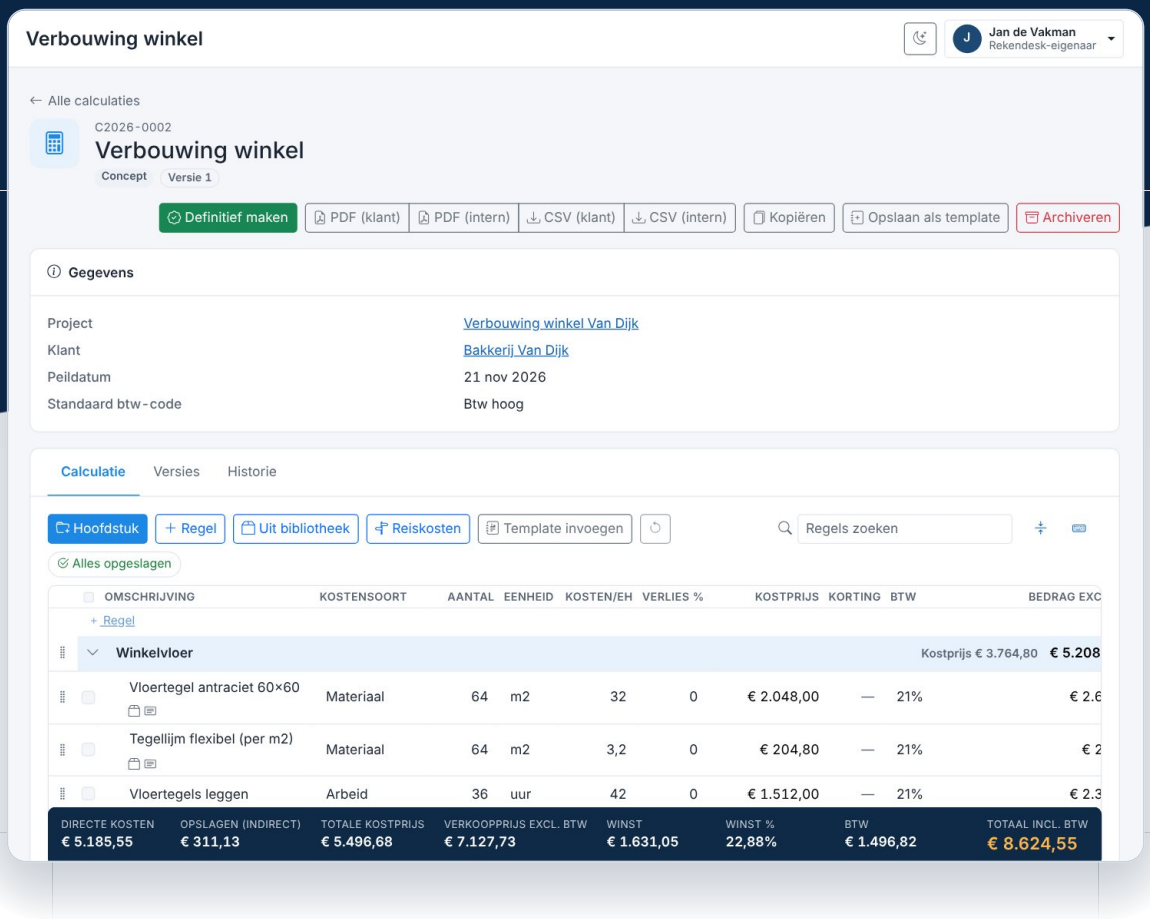
REKENDESK PRO

Snelstartgids

In 13 stappen van installatie tot nacalculatie



AppForge.NL
Rekendesk Pro – bedrijfssoftware voor aannemers, installateurs en vakbedrijven

Versie **0.15.3**
November 2026

Inhoud

Welkom 3

Stap 1 – Plugin installeren 4

Stap 2 – Licentie activeren 5

Stap 3 – Bedrijfsgegevens invullen 6

Stap 4 – Eerste klant aanmaken 7

Stap 5 – Eerste project maken 8

Stap 6 – Eerste calculatie 9

Stap 7 – Eerste offerte 11

Stap 8 – Eerste factuur 12

Stap 9 – Online betalen 13

Stap 10 – Uren registreren 15

Stap 11 – Ritten registreren 16

Stap 12 – Nacalculatie bekijken 17

Stap 13 – Waar vind ik hulp? 18

Welkom

Deze snelstartgids helpt je in 13 stappen op weg met Rekendesk Pro 0.15.3: van installatie tot je eerste nacalculatie. We volgen één doorlopend voorbeeld.

> PRAKTIJKVOORBEELD
>
> **Het voorbeeld.** *De Vakman Bouw & Onderhoud* uit Amersfoort renoveert de badkamer van de **familie Jansen** in Utrecht: slopen, tegelwerk en nieuw sanitair. Eigenaar Jan de Vakman calculeert het werk, verstuurt een offerte, factureert, laat de klant online betalen, registreert uren en ritten en bekijkt tot slot de nacalculatie. Alle gegevens in deze gids zijn fictief.

Wat heb je nodig?

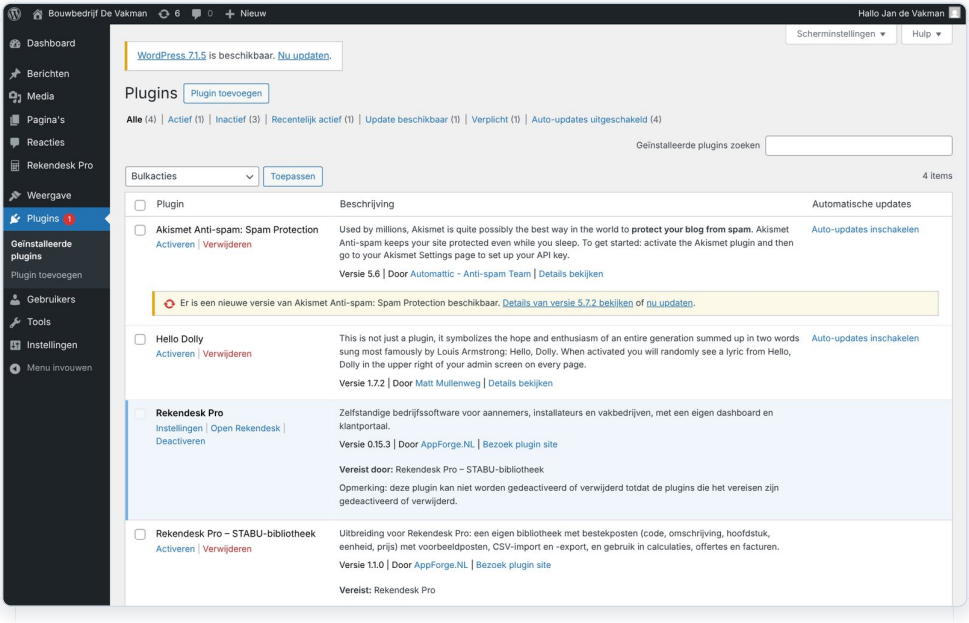
- Een WordPress-website (6.4 of hoger) met PHP 8.1 of hoger en HTTPS;
- het bestand `rekendesk-pro-0.15.3.zip` en je licentiesleutel van AppForge.NL;
- een smartphone met een authenticator-app (bijvoorbeeld Google of Microsoft Authenticator);
- voor online betalen: een eigen Mollie-account.

De **complete gebruikershandleiding** beschrijft elk onderdeel uitgebreid. Bij elke stap staat het hoofdstuk waar je meer leest.

Stap 1

Plugin installeren

1. Log in op het WordPress-beheer van je website.
2. Ga naar **Plugins → Nieuwe plugin → Plugin uploaden**.
3. Kies `rekendesk-pro-0.15.3.zip` en klik op **Nu installeren**.
4. Klik op **Plugin activeren**. De databasetabellen worden aangemaakt en jij wordt de **Rekendesk-eigenaar**.
5. Open **Rekendesk Pro → Systeemcontrole** in wp-admin en controleer dat alles op *beschikbaar* of *aanwezig* staat.
6. Klik op **Open Rekendesk**, log in en stel **tweestapsverificatie** in: scan de QR-code met je app, vul de code in en bewaar de 10 herstelcodes veilig.



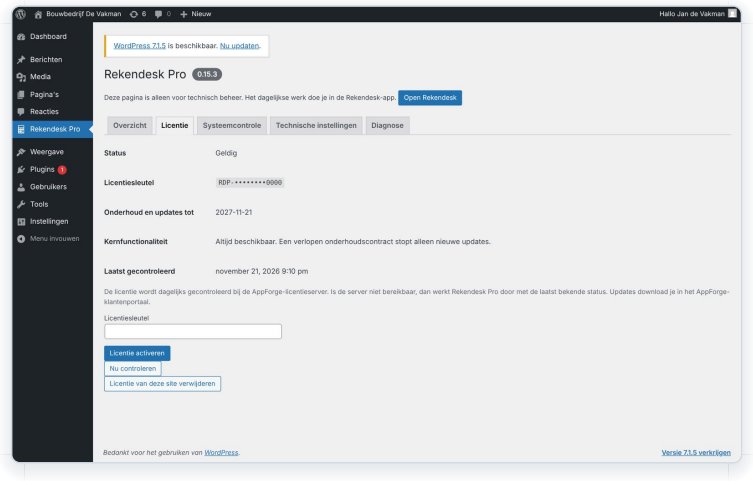
Rekendesk Pro in de pluginlijst van WordPress.

> TIP
>
> Werkt `/rekendesk/` niet? Ga in WordPress naar **Instellingen → Permalinks** en klik op **Wijzigingen opslaan**. *Handleiding: hoofdstuk 2 en 3.*

Stap 2

Licentie activeren

1. Ga in wp-admin naar **Rekendesk Pro → Licentie**.
2. Vul je **Licentiesleutel** in.
3. Klik op **Licentie activeren**.
4. Controleer: **Status** *Geldig* en **Onderhoud en updates tot** met de einddatum van je onderhoud.



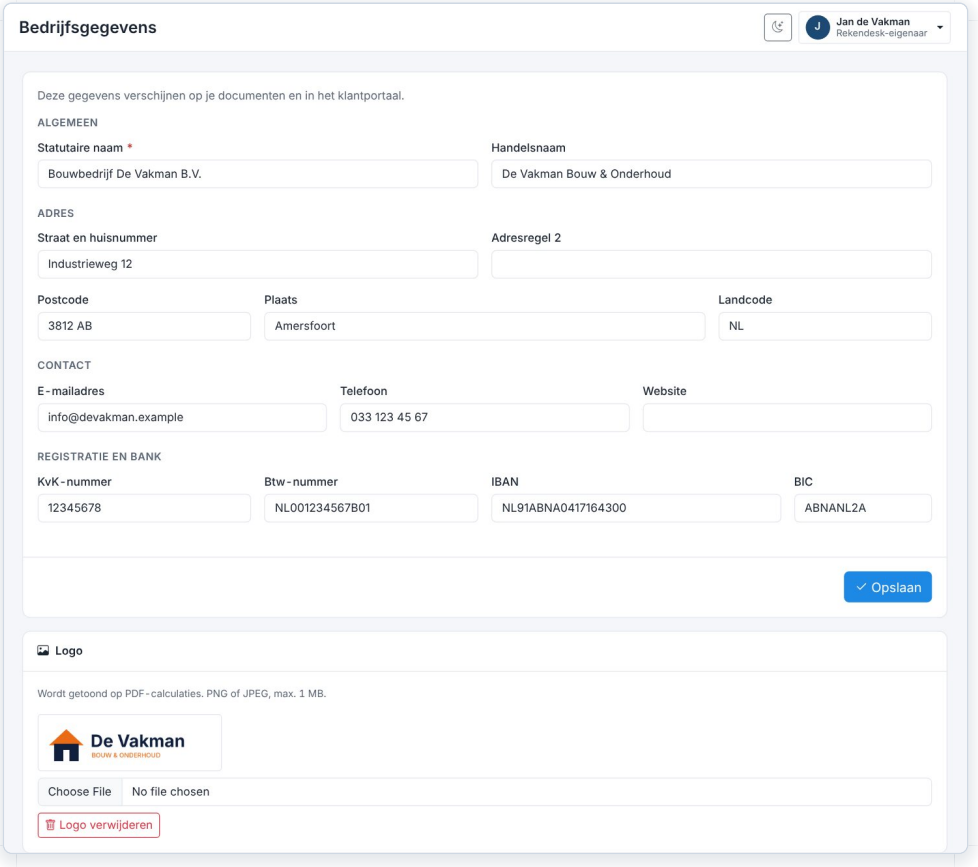
Een geldige licentie. De sleutel wordt afgeschermd getoond.

> GOED OM TE WETEN
>
> Rekendesk Pro blijft volledig werken als je onderhoud afloopt; je ontvangt dan alleen geen nieuwe updates. *Handleiding: hoofdstuk 24.*

Stap 3

Bedrijfsgegevens invullen

1. Ga in de app naar **Instellingen → Bedrijfsgegevens**.
2. Vul de **Statutaire naam**, **Handelsnaam**, het **adres**, **E-mailadres**, **Telefoon**, **KvK-nummer**, **Btw-nummer**, **IBAN** en **BIC** in en klik op **Opslaan**.
3. Upload je **logo** (PNG of JPEG, max. 1 MB).
4. Controleer onder **Calculatie- en btw-instellingen** de btw-codes (21%, 9%, 0%, vrijgesteld, verlegd) en leg je **standaardopslagen** vast.
5. Leg onder **Urenregistratie → Tarieven en uursoorten** per medewerker het interne kostentarief en verkooptarief vast, en onder **Ritten en kilometers → Tarieven en voertuigen** de kilometertarieven.



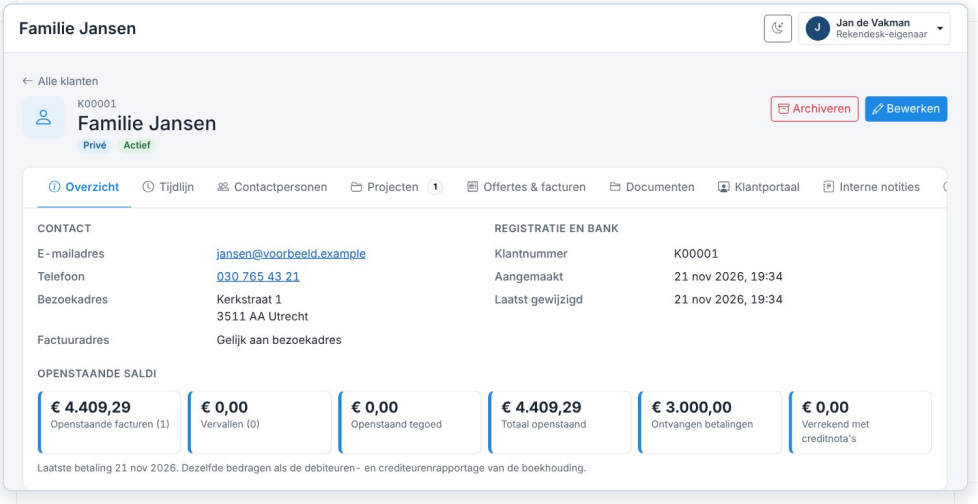
Bedrijfsgegevens van De Vakman.

> PRAKTIJKVOORBEELD
>
> De Vakman rekent 12% opslag op materiaal, 35% op arbeid en 5% op onderaanneming, 6% algemene kosten en 8% marge voor winst en risico. Kilometers: intern € 0,32 en aan klanten € 0,55 per km. *Handleiding: hoofdstuk 4.*

Stap 4

Eerste klant aanmaken

1. Ga naar **Relaties → Klanten** en klik op **Nieuwe klant**.
2. Vul in: **Naam of bedrijfsnaam** *Familie Jansen*, **Soort** *Privé*, e-mailadres, telefoon en bezoekadres *Kerkstraat 1, 3511 AA Utrecht*.
3. Klik op **Aanmaken**. De klant krijgt nummer `K00001`.
4. Voeg op het tabblad **Contactpersonen** *Marieke Jansen* toe.
5. Controleer de klantkaart.



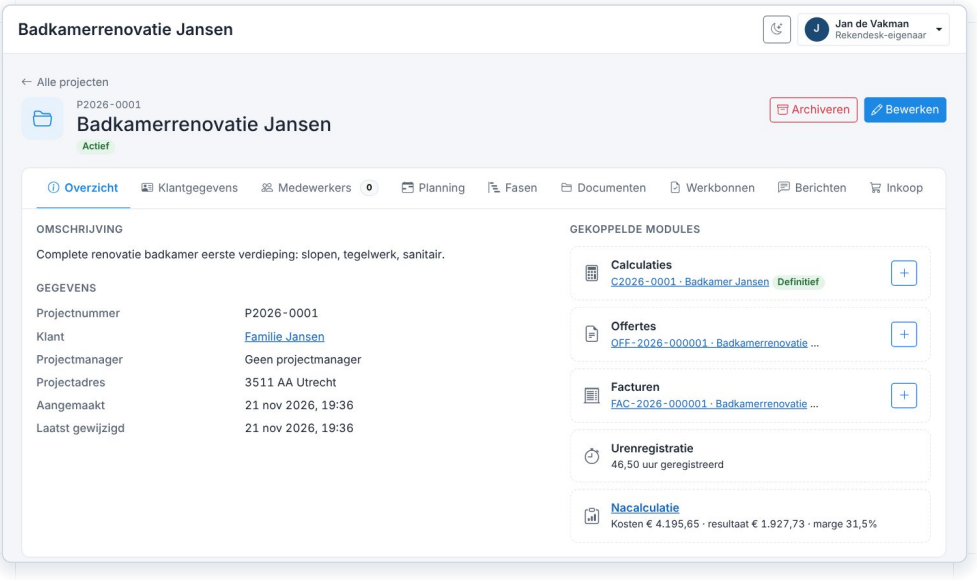
De klantkaart van Familie Jansen.

Handleiding: hoofdstuk 6.

Stap 5

Eerste project maken

1. Klik op de klantkaart op het tabblad **Projecten** en dan op **Nieuw project** (of ga naar **Projecten → Projecten**).
2. **Projectnaam**: *Badkamerrenovatie Jansen*; **Klant**: *Familie Jansen*; **Status**: *Actief*.
3. Vul de omschrijving, **Startdatum**, **Verwachte einddatum** en het projectadres in.
4. Klik op **Aanmaken**. Het project krijgt nummer `P2026-0001`.



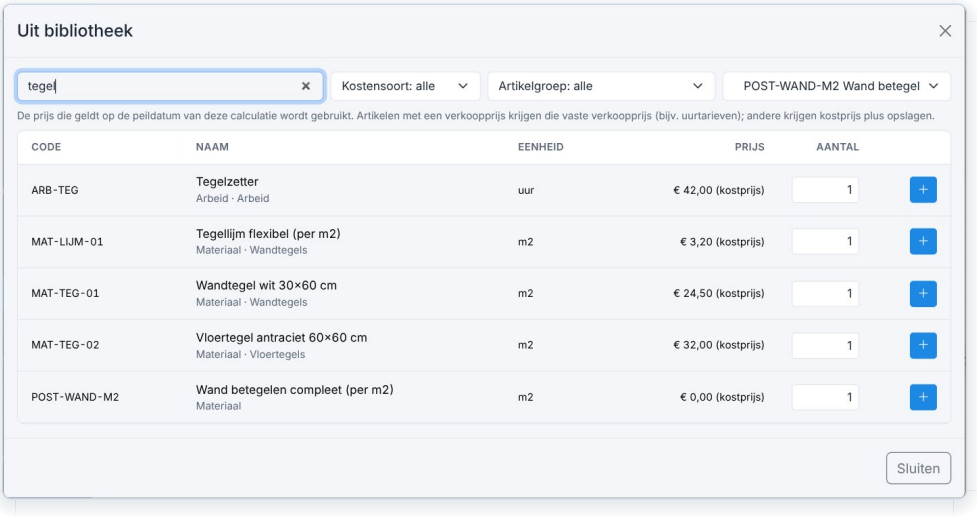
De projectkaart met de gekoppelde modules (na afloop van deze gids).

> TIP
>
> Koppel calculaties, uren, ritten, inkoop en voorraad altijd aan het project. Alleen dan klopt de nacalculatie. *Handleiding: hoofdstuk 8.*

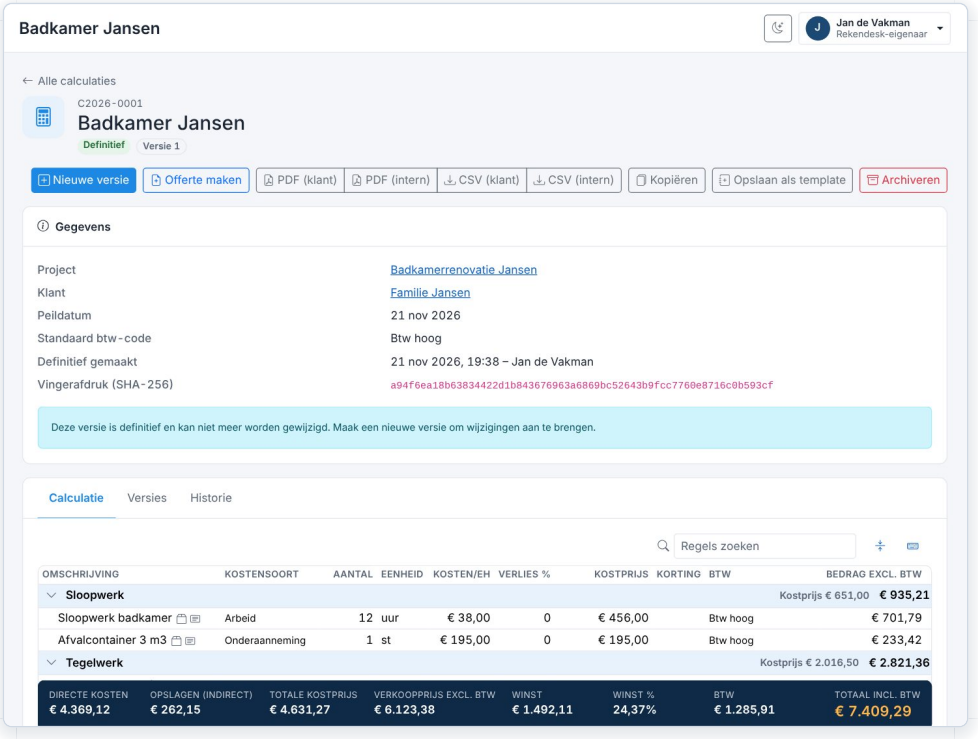
Stap 6

Eerste calculatie

1. Klik op de projectkaart bij *Calculaties* op **+** (of **Projecten → Calculaties → Nieuwe calculatie**). Naam: *Badkamer Jansen*.
2. Maak hoofdstukken met **Hoofdstuk**: *Sloopwerk*, *Tegelwerk*, *Sanitair*.
3. Voeg artikelen toe met **Uit bibliotheek**: zoek, vul het aantal in en klik op **+**. Een samengestelde post als *Wand betegelen compleet (per m2)* zet in één keer tegels, lijm, voeg en arbeid in de calculatie.
4. Voeg met **Reiskosten** de ritten toe: bestemming *Kerkstraat 1, Utrecht*, **Retour** aan, **Route berekenen**, 8 ritten, **Toevoegen**.
5. Controleer onderaan de opslagen en de totaalbalk. Alles wordt automatisch opgeslagen.
6. Klik op **Definitief maken**.



Artikelen kiezen met Uit bibliotheek.



De definitieve calculatie met de totaalbalk.

PRAKTIJKVOORBEELD

Directe kosten € 4.369,12 + algemene kosten € 262,15 = totale kostprijs € 4.631,27. Verkoopprijs **€ 6.123,38 excl. btw**, winst € 1.492,11 (24,37%). Met 21% btw (€ 1.285,91) wordt het **€ 7.409,29 incl. btw**. *Handleiding: hoofdstuk 10.*

Stap 7

Eerste offerte

1. Klik op de definitieve calculatie op **Offerte maken** (of **Verkoop → Offertes → Nieuwe offerte**, **Starten vanuit** de calculatie).
2. Controleer titel, klant, project, inleiding en voorwaarden. De bedragen komen exact uit de calculatie.
3. Bekijk de offerte met **Pdf-voorbeeld**.
4. Klik op **Definitief maken**. De offerte krijgt nummer `OFF-2026-000001`.
5. Klik op **Versturen**, controleer het e-mailadres en het bericht en klik op **Versturen**.



De Vakman
BOUW & ONDERHOUD

De Vakman Bouw & Onderhoud
Industrieweg 12
3812 AB Amersfoort
033 123 45 67
info@devakman.example
KvK 12345678
Btw-nr. NL001234567B01
IBAN NL91ABNA0417164300

Offerte

Badkamerrenovatie

Klant
Familie Jansen
T.a.v. Marieke Jansen
Kerkstraat 1
3511 AA Utrecht

Offertenummer	**OFF-2026-000001**
Versie	**1**
Offertedatum	**21-11-2026**
Geldig tot	**21-12-2026**
Klantnummer	**K00001**
Project	**Badkamerrenovatie Jansen (P2026…**
Locatie	**Utrecht**

Hartelijk dank voor uw aanvraag. Hierbij ontvangt u onze offerte voor de renovatie van uw badkamer.

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Btw	Bedrag
Sloopwerk					**€ 935,21**
Sloopwerk badkamer Inclusief afvoeren puin	12	uur		21%	€ 701,79
Afvalcontainer 3 m3 Plaatsen en afvoeren	1	st		21%	€ 233,42
Tegelwerk					**€ 2.821,36**
Vloertegel antraciet 60x60 cm Mat, antislip R10	6,5	m2		21%	€ 265,57
Sanitairkit transparant Koker 300 ml	4	st		21%	€ 34,47
POST-WAND-M2 Wand betegelen compleet (per m2) (28,00 m2) Wandtegel, lijm, voeg en arbeid tegelzetter					**€ 2.521,32**
Wandtegel wit 30x60 cm	29,4	m2		21%	€ 919,69
Tegellijm flexibel (per m2)	28	m2		21%	€ 114,40
Voegmortel grijs (per m2)	28	m2		21%	€ 39,33
Tegelzetter	22,4	uur		21%	€ 1.447,90
Sanitair					**€ 2.148,11**
Hangtoilet compleet Incl. inbouwreservoir en bedieningsplaat	1	st		21%	€ 491,57
Wastafelmeubel 80 cm Incl. spiegel	1	st		21%	€ 568,18
Inloopdouche glaswand 90 cm	1	st		21%	€ 395,81
Installateur	10	uur		21%	€ 692,55
Reiskosten					**€ 218,70**
Reiskosten: 8 ritten Amersfoort – Utrecht v.v.	348,8	km		21%	€ 218,70

OFF-2026-000001 · versie 1 · 06a3ba46306a38ba

Pagina 1/2

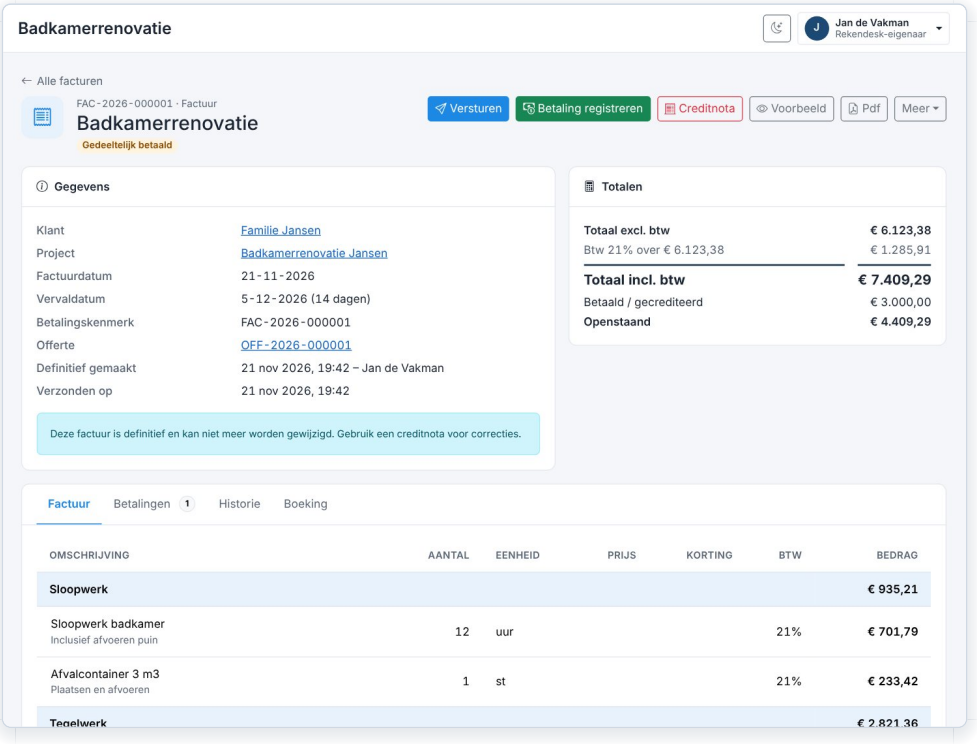
De offerte-pdf.

De klant accepteert online via de link in de mail. Of leg het akkoord zelf vast met **Besluit registreren**. De offerte krijgt de status *Geaccepteerd*. *Handleiding: hoofdstuk 11.*

Stap 8

Eerste factuur

1. Open de geaccepteerde offerte en klik op **Factureren**. Er ontstaat een conceptfactuur met precies de afgesproken regels.
2. Controleer de regels, btw, factuurdatum en betalingstermijn. Bekijk de factuur met **Voorbeeld**.
3. Klik op **Definitief maken** en bevestig je identiteit. De factuur krijgt nummer `FAC-2026-000001` en wordt automatisch geboekt.
4. Klik op **Versturen**. Het venster meldt dat de mail een knop *Betaal deze factuur online* bevat (zie stap 9).



De definitieve factuur.

> LET OP
>
> Een definitieve factuur kun je niet meer wijzigen. Een fout herstel je met **Creditnota**. *Handleiding: hoofdstuk 12.*

Stap 9

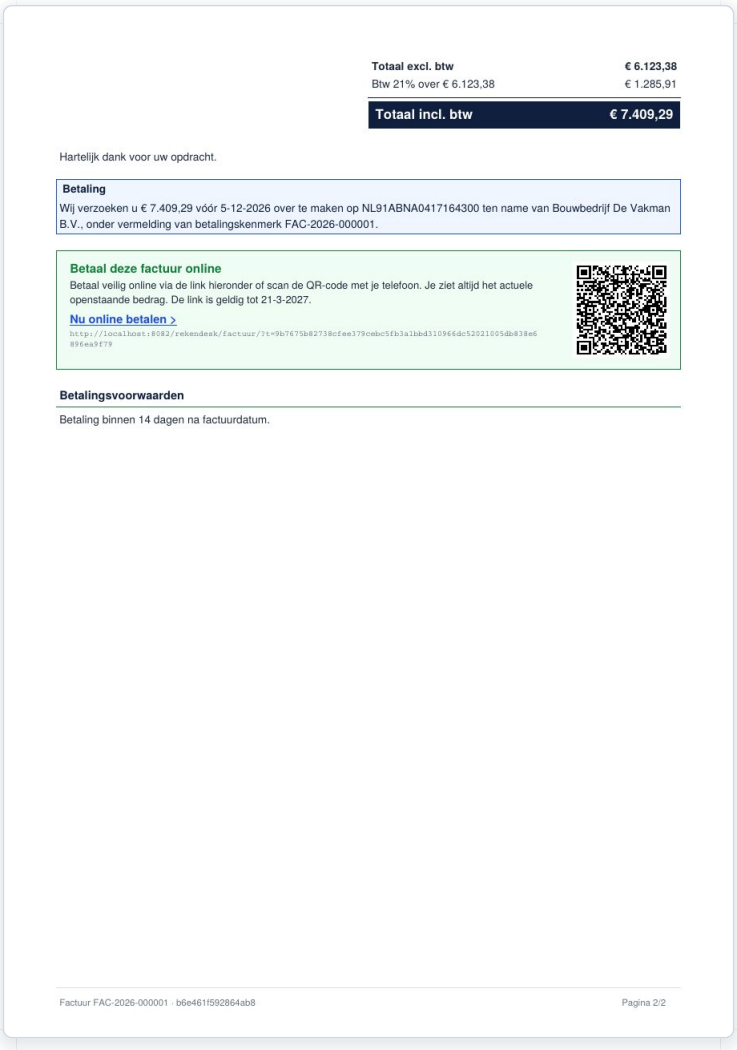
Online betalen

Mollie instellen

1. Ga naar **Instellingen → Online betalingen (Mollie)** en zet **Online betalen ingeschakeld** aan.
2. Kies **Modus** *Test*, plak je test-API-sleutel uit het Mollie-dashboard en klik op **Opslaan**.
3. Klik op **Testsleutel testen**.
4. Zet **Betaallink op de factuur-pdf en knop in de factuurmail** en **QR-code op de factuur-pdf** aan. Zet eventueel deelbetalingen aan.
5. Werkt alles, schakel dan over naar **Live** met je live-sleutel.

Wat ziet de klant?

- In de factuurmail de knop **Betaal deze factuur online**;
- op de pdf een klikbare betaallink en een **QR-code**;
- op de factuurpagina het openstaande bedrag en de knop **Nu betalen**, zonder account.



Het betaalblok met betaallink en QR-code op de factuur-pdf.

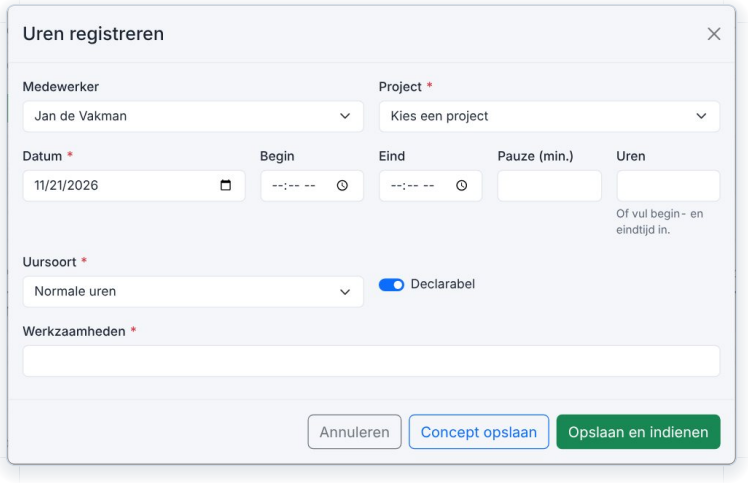
Betalingsstatus. Onder **Verkoop → Online betalingen** zie je elke betaling (*Gestart*, *In behandeling*, *Bevestigd*). Zodra Mollie bevestigt, wordt de factuur bijgewerkt en de betaling geboekt. Op de factuur staat dan *Gedeeltelijk betaald* of *Betaald*.

> PRAKTIJKVOORBEELD
>
> De familie Jansen betaalt € 3.000,00 per overboeking (**Betaling registreren**). Op de factuurpagina staat nog € 4.409,29 open, dat ze online kunnen betalen. *Handleiding: hoofdstuk 13.*

Stap 10

Uren registreren

1. Ga naar **Uren & agenda → Urenregistratie** en klik op **Uren registreren**.
2. Kies de **Medewerker** (bijvoorbeeld *Sandra Visser*) en het **Project** *Badkamerrenovatie Jansen*.
3. Vul **Datum**, **Begin**, **Eind** en **Pauze** in, of direct het aantal **Uren**.
4. Kies de **Uursoort** *Normale uren*. Zet **Declarabel uit**: het werk valt onder de aanneemsom.
5. Beschrijf de **Werkzaamheden** en klik op **Opslaan en indienen**.
6. Keur de uren goed op het tabblad **Goedkeuren**: vink aan en klik op **Selectie goedkeuren**.



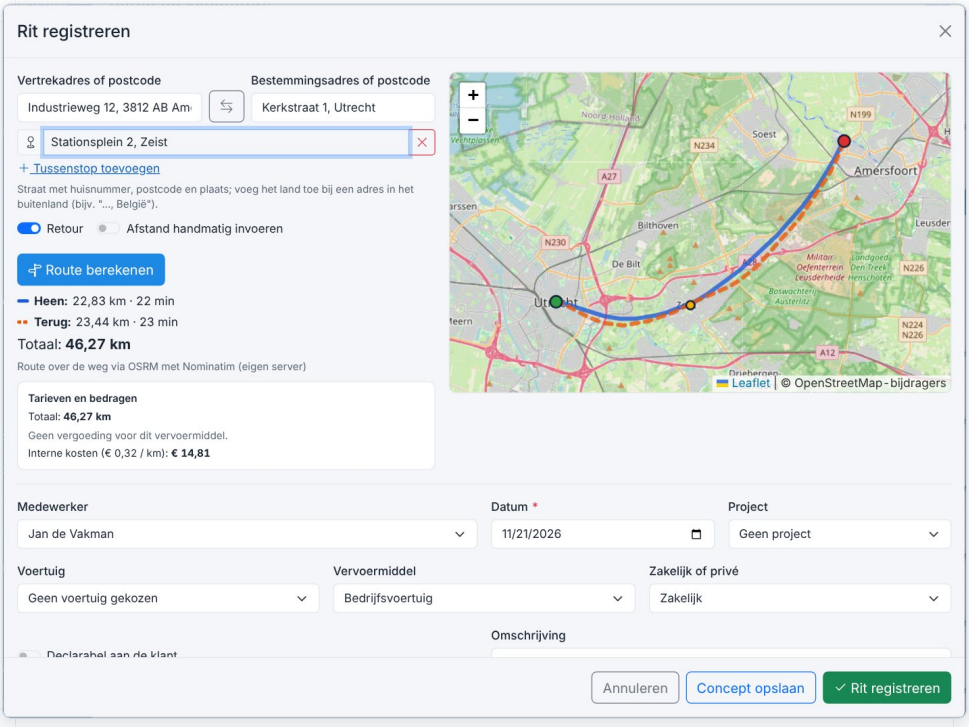
Uren registreren.

Handleiding: hoofdstuk 16.

Stap 11

Ritten registreren

1. Ga naar **Uren & agenda → Ritten en kilometers** en klik op **Rit registreren**.
2. Het **Vertrekadres** is je bedrijfsadres. Vul het **Bestemmingsadres** in: *Kerkstraat 1, Utrecht*.
3. Zet **Retour** aan voor heen en terug.
4. Klik op **Route berekenen**. Je ziet de route op de kaart en de kilometers heen, terug en totaal.
5. Kies **Project**, **Voertuig**, **Vervoermiddel** en **Zakelijk**. Laat **Declarabel aan de klant** uit (aanneemsom).
6. Klik op **Rit registreren**. Een leidinggevende keurt de rit goed op het tabblad **Goedkeuren**.



Het routevenster met een retourrit (demonstratieroute met een tussenstop).

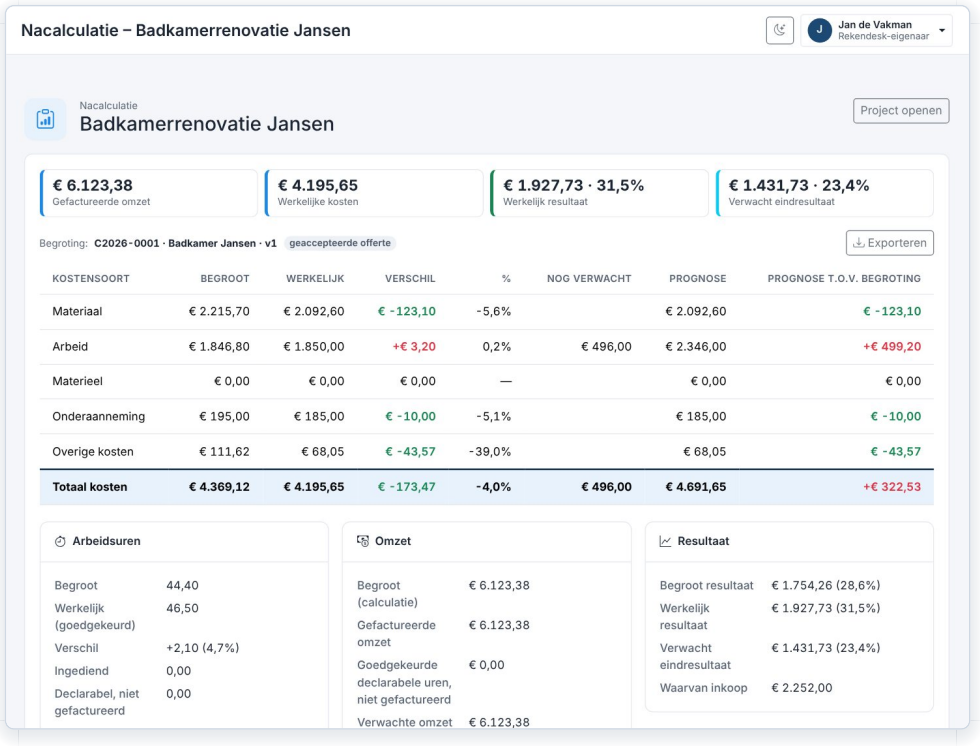
> PRAKTIJKVOORBEELD
>
> Amersfoort – Utrecht: heen 21,0 km, terug 21,54 km, totaal **42,54 km**. Interne kosten 42,54 × € 0,32 = **€ 13,61**. Geen routeprovider? Zet **Afstand handmatig invoeren** aan. *Handleiding: hoofdstuk 17.*

Stap 12

Nacalculatie bekijken

Open het project en kies het tabblad **Nacalculatie** (of **Projecten → Nacalculatie**). Alle bedragen zijn **exclusief btw**.

- **Begroot**: de directe kosten uit de definitieve calculatie, per kostensoort, plus begrote uren en kilometers.
- **Werkelijk**: geboekte inkoop, voorraadverbruik, goedgekeurde uren × intern tarief en goedgekeurde ritten × intern km-tarief.
- **Verschillen**: in euro's en procenten, met wat er **nog verwacht** wordt en de **prognose**.
- **Projectresultaat**: gefactureerde omzet min kosten, en het verwachte eindresultaat.



De nacalculatie van Badkamerrenovatie Jansen.

PRAKTIJKVOORBEELD

	Begroot	Werkelijk
Kosten	€ 4.369,12	€ 4.195,65
Uren	44,40	46,50
Kilometers	348,8 km	212,7 km
Omzet	€ 6.123,38	€ 6.123,38
Resultaat	€ 1.754,26 (28,6%)	€ 1.927,73 (31,5%)

Met nog 12 geplande uren (€ 496,00) is het **verwachte eindresultaat € 1.431,73 (23,4%)**. Materiaal en reiskosten vallen mee, de uren lopen uit. *Handleiding: hoofdstuk 22.*

Stap 13

Waar vind ik hulp?

Waar	Wat je er vindt
Complete gebruikershandleiding	Alle modules stap voor stap, met voorbeelden, veelgestelde vragen (hoofdstuk 26) en problemen oplossen (hoofdstuk 27)
Instellingen → Alle instellingen	Alle instellingen op één plek, met een korte uitleg per onderdeel
Uitleg in de app	Onder velden en in de vensters staat steeds een korte uitleg; de nacalculatie heeft het blok *Zo worden deze cijfers berekend*
wp-admin → Rekendesk Pro	Licentie, **Systeemcontrole** en **Diagnose** (technische informatie voor supportvragen)
AppForge.NL	Support, licenties, onderhoud en updates; de actuele handleidingen op rekendesk.nl

TIP

Neem je contact op met AppForge.NL, kopieer dan de informatie van **Rekendesk Pro → Diagnose**. Daar staan geen wachtwoorden, sleutels of bedrijfsgegevens in.

LET OP

Rekendesk Pro rekent, maar geeft geen fiscaal of juridisch advies. Laat je btw-instellingen, rekeningschema en kilometervergoedingen controleren door je accountant.

© 2026 AppForge.NL · Rekendesk Pro 0.15.3 · Snelstartgids · november 2026. Alle gegevens in deze gids zijn fictief.